

# TECHNISCHE/R SACHBEARBEITER/IN IM KUNDENDIENST

Wir sind ein technisches Unternehmen in Tumeltsham/ Ried i. I., welches international tätig ist und als Schwerpunkt Kunden in der Automobil-, Elektronik-, Druck- und Holzindustrie hat.

Unser stetiges Wachstum erfordert die Erweiterung unseres Teams und wir bieten Ihnen die Position eines technischen Sachbearbeiters (M/W) zum sofortigen Eintritt an.

## Aufgaben

- Administrative Bearbeitung von Projekten und Aufträgen
- technische Kundenberatung / Störungsbehebung / trouble shooting
- Erstellung und Nachverfolgung von Wartungs- und Ersatzteilangeboten
- Montageabrechnungen
- Rechnungslegung für Serviceaufträge und Ersatzteile

## Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Schwerpunkt Elektrotechnik / Mechatronik (Lehre / Fachschule / HTL)
- Technisches Interesse und Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein, Einsatzfreudigkeit und exakte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Lösungskompetenz und Umsetzungsstärke
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Englisch in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft und Flexibilität

## Einsatzbeginn

- ab sofort, unbefristeter Einsatz

Lernen Sie uns kennen und überzeugen Sie sich selbst!

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

Merlin Technology GmbH, Sandra Renetzeder, Hannesgrub Süd 10, 4911 Tumeltsham,  
Tel.: 07752/71966, [sr@merlin-technology.com](mailto:sr@merlin-technology.com) – [www.merlin-technology.com](http://www.merlin-technology.com)

Angaben gemäß Gleichbehandlungsgesetz:

Das Mindestentgelt für die Stelle als technische/r Sachbearbeiter/in beträgt 2.000,00 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Selbstverständlich ist eine Überzahlung abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung möglich.